



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"Francesco Maria Genco" 



Sede Centrale, Piazza Laudati, n. 1 Tel . 080/3114337 Fax 080/3118025

Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel. 080/3106901

C.M. BATD02000A - C . F. 82014270720

E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: <https://itesgenco.edu.it>

70022 Altamura (Bari)

Altamura, data e protocollo in segnature

All'albo on line
Alla sezione Amministrazione trasparente
Al Sito Web istituzionale
Agli atti

OGGETTO: Determina di avvio della selezione di figure professionali interne TUTOR E ACCOMPAGNATORI - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”

Titolo progetto “Esplorando il Mondo: Formazione PCTO senza confini”

CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-89

C.U.P. E74D24002320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia scolastica;

VISTO il D.I. n. 129 del 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’Avviso Pubblico prot. 136505 del 09-10-2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero” ;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 21 del 23/10/2024 e del Consiglio di Istituto n. 85 del 24/10/2024 per la realizzazione del progetto in essere;

VISTA la candidatura presentata in data 25.10.2024;

PRESO ATTO della nota MIM prot. AOOGABMI-173845 del 29.11.2024 di formale autorizzazione del progetto;

VISTI i regolamenti dell’UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA l’approvazione del PA esercizio finanziario 2025 delibera n.97 del Consiglio d’Istituto del 15/01/2025 che riporta la programmazione del progetto **10.6.6B-FSEPON-PU-2024-89**;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



VISTA la determina del Dirigente Scolastico, prot. n. 486/2025 di assunzione nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025 relativa al finanziamento di € 92.717,00 a valere sul PON – Fondo Sociale Europeo (FSE), è iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 01 “Fondi sociali europei (FSE)” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “PON Per la scuola (FSE)” (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche).

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto in oggetto di individuare docenti in qualità di TUTOR e ACCOMPAGNATORI per avviare n.3 moduli per n.60 ore per ogni modulo ad un importo orario di 30,00 euro/ora per i tutor, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta sino all’espletamento di tutte le azioni previste e necessarie per lo svolgimento del progetto; la figura del tutor accompagnatore per ciascun modulo è prevista per un numero di alunni superiore a 10. La figura dell'accompagnatore ha diritto unicamente al rimborso dei costi di vitto, viaggio e alloggio;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Leonardo Campanale in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Leonardo Campanale ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. n. 33 del 25 maggio 2023;



nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- a) di autorizzare l'avvio di una selezione di personale Tutor e Accompagnatore presso l'istituzione scolastica per la realizzazione dei seguenti moduli di 60 ore ciascuno:

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Modulo	Paese di destinazione	Figure professionali richieste
10.6.6B - FSEPON-PU-2024-89	Esplorando il Mondo: Formazione PCTO senza confini	"LEARNING BY WORKING"	Irlanda	N. 2 Tutor N. 2 Accompagnatori
10.6.6B - FSEPON-PU-2024-89	Esplorando il Mondo: Formazione PCTO senza confini	"APPRENDRE EN TRAVAILLANT"	Francia	N. 2 Tutor N. 2 Accompagnatori
10.6.6B - FSEPON-PU-2024-89	Esplorando il Mondo: Formazione PCTO senza confini	"APRENDER TRABAJANDO "	Spagna	N. 2 Tutor N. 2 Accompagnatori

I tutor e gli accompagnatori svolgeranno il proprio incarico per una settimana ciascuno entro il 31/03/2025, salvo eventuali proroghe del progetto o variazioni di carattere organizzativo, e avranno i seguenti compiti:

Compiti del tutor

- partecipare alla selezione degli allievi nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, verifica della documentazione presentata, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
- curare il "registro di presenza" sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'attività formativa); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le



attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;

3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione (spese di viaggio, materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del modulo);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento dell'attività formativa;
7. predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività dell'attività formativa attiva all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati; consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto;
15. caricamento in piattaforma GPU di tutto il materiale necessario per la corretta gestione del FSE.

Compiti dell'accompagnatore

1. accompagnare il gruppo di allievi dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all'estero e/o viceversa;
2. garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;



3. supportare il tutor nello svolgimento delle attività previste dal programma del percorso e dalle attività comuni in programma (visite culturali e turistiche durante il weekend; attività ricreative e momenti di interazione e confronto in orario pomeridiano o serale);
4. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza all'estero;
5. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
6. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
7. contribuire in collaborazione con il tutor formatore a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
8. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto

Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi

Ruolo	Periodo¹	Durata	Compenso
Tutor	Una settimana dal 1 marzo al 31 marzo 2025	30h	€ 30,00 / h. + Viaggio, vitto e alloggio
Accompagnatore	Una settimana dal 1 marzo al 31 marzo 2025	30h	Viaggio, vitto e alloggio

Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono i seguenti:

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTE TUTOR e DOCENTE ACCOMPAGNATORE		
	PUNTI	MAX
Competenze linguistiche certificate o titolo di studio nella lingua oggetto del modulo		
- Laurea vecchio ordinamento o di secondo livello o certificazione di livello C1	10	10
- Certificazione di libello B2	6	
- Certificazione di livello B1	4	
- Certificazione di livello A2	2	
Docente interno all'Istituto con nomina almeno annuale	1 per ogni anno scolastico	10
Competenze informatiche documentate (ICDL e similari)	1 per ogni competenza	3
Corsi di aggiornamento nella lingua oggetto del modulo (minimo 15 ore)	0,50 per ogni corso	3
Altri titoli culturali (altra laurea, altra abilitazione, specializzazione)	1	3

¹ La data indicata potrebbe subire minime variazioni per esigenze organizzative



Per ogni incarico di tutor in progetti PNRR e PON programmazione 2007/2013, 2014/2020, PN 2021-27 esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare	1	5
Per ogni incarico svolto all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.)	1	4
Corsi di formazione PON 2014/2020, PNRR (durata minima 30h validati con attestato)	0,50	2
FATTORI PREFERENZIALI A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato con minore anzianità anagrafica		
	Punteggio MAX	40

- b) di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Leonardo Campanale

(documento firmato digitalmente)